



„Stanowiska/funkcje, upoważnienia/uprawnienia”

Program szkolenia

1. Wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 dotyczące zasobów

- Personel
- Funkcje a stanowiska w laboratorium
- Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla wybranych funkcji i stanowisk

2. Definicja uprawnień i upoważnień

- Właściwe formułowanie zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień personelu Jakiej odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień należy nadać personelowi w laboratorium?
- Upoważnienie personelu do określonych czynności i zadań w działalności laboratoryjnej. Do czego należy upoważnić personel?
- Co, zgodnie z wymaganiami powyższej normy, należy udokumentować i jakie prowadzić zapisy?

Czas szkolenia: 4 godziny

Cena szkolenia za osobę: 450 zł/netto

Podana cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.