



„Nowy pracownik w akredytowanym Laboratorium badawczym”

Program szkolenia

1. Co oznacza przyjęcie nowego pracownika do Laboratorium?
2. Jak zrealizować procedurę dotyczącą:
 - określania wymagań kompetencyjnych: dlaczego są konieczne?
 - wyboru personelu
 - szkolenia personelu
 - nadzorowania personelu
 - upoważniania personelu, a może nadawania uprawnień?
3. Stanowisko a funkcja w Laboratorium: czy te dwa pojęcia czymś się różnią?
4. Systemowe zarządzanie personelem nowozatrudnionym: co można, a czego nie wolno?

Czas szkolenia: 6 godzin

Cena szkolenia za osobę: 500 zł/netto

Podana cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.