



„Nadmiar dokumentów? - Jak uszczuplić dokumentację systemową w laboratorium?”

Program szkolenia

1. Wymagania dotyczące systemu zarządzania wg wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02
2. Opcja A i opcja B – zasady wyboru i wdrożenia
3. Tworzenie i wdrażanie dokumentacji systemu zarządzania
4. Uprawnienia i odpowiedzialności personelu
5. Jakie powinny być dokumenty systemu zarządzania?
6. Co dokumentować w systemie zarządzania zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02?
7. Co powinno zostać ustanowione w systemie zarządzania, a co ustanowione i wdrożone przed audytem?
8. Co laboratorium powinno dokumentować, zidentyfikować i określić?
9. Jakie zapisy powinny być ustanowione i zachowywane (kopie zapasowe)?
10. Sposoby realizacji nadzoru nad dokumentacją
11. Funkcjonowanie procedur w laboratorium
12. Jak dokumentować procedury?
13. Przykładowe formularze w laboratorium
14. Jak zabezpieczyć system zarządzania przed nieupoważnionym dostępem?
15. Ochrona dokumentów i zapisów przed naruszeniem lub utratą
16. Jak wprowadzać zmiany w zapisach elektronicznych?

Czas szkolenia: 6 godzin

Cena szkolenia za osobę: 450 zł/netto

Podana cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

A₂K CeNT

Centrum Naukowo – Techniczne A2K CeNT s.c.