



„Nadzór nad dokumentami i zapisami w laboratorium badawczym”

Program szkolenia

- Wymagania dotyczące systemu zarządzania wg normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02.
- Opcja A i opcja B – zasady wyboru i wdrożenia.
- Tworzenie i wdrażanie dokumentacji systemu zarządzania
- Uprawnienia i odpowiedzialności personelu w tym obszarze
- Jakie powinny być dokumenty systemu zarządzania?
- Co, zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 powinno być udokumentowane w systemie zarządzania?
- Co powinno zostać ustanowione w systemie zarządzania, a co ustanowione i wdrożone przed auditem (w celu wykazania zgodności z wymaganiami PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02).
- Co Laboratorium powinno dokumentować, zidentyfikować i określić ?
- Jakie zapisy powinny być ustanowione i zachowywane?
- Sposoby realizacji nadzoru nad dokumentacją

Czas szkolenia: 3 godziny

Cena szkolenia za osobę: 300 zł/netto

Podana cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu w wersji pdf.