



„Uprawnienia a upoważnienia - zarządzanie personelem w laboratorium”

Program szkolenia

1. Definicja uprawnień i upoważnień
2. Wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 w zakresie personelu
3. Właściwe formułowanie zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień personelu *Jakie odpowiedzialności, obowiązki i uprawnienia należy nadać personelowi w laboratorium?*
4. Upoważnienie personelu do określonych czynności i zadań w działalności laboratoryjnej. *Do czego należy upoważnić personel?*
5. Co, zgodnie z wymaganiami powyższej normy, należy udokumentować i jakie prowadzić zapisy?

Czas szkolenia: 3 godziny

Cena szkolenia za osobę: 250 zł/netto

Podana cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu