



„Nadzorowanie czy monitorowanie personelu? Jak oceniać kompetencje personelu?”

Program szkolenia

1. Omówienie dokumentowania wymagań kompetencyjnych personelu
2. Co oznacza kompetentny personel? – sposoby przedstawiania kompetencji personelu, zgodność wymagań z kryteriami
3. Nadzorowanie personelu: cel, metody, dokumentowanie
4. Nadzór hierarchiczny
5. Nadzór funkcjonalny
6. Nadzór nad kierownictwem
7. Postępowanie z personelem zewnętrznym
8. Monitorowanie kompetencji personelu: cel, metody i sposób dokumentowania

Czas szkolenia: 3 godziny

Cena szkolenia za osobę: 250 zł/netto

Podana cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu