

„Wymagania znowelizowanej normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02. Dostosowanie dokumentacji”

Program szkolenia

- Struktura normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02,
- Terminy i definicje stosowane w PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02
- Bezstronność i poufność w działalności laboratoryjnej
- Zasadnicze różnice w odniesieniu do normy ISO/IEC 17025:2005,
- Nowy układ normy i jego wpływ na dokumentację systemu zarządzania – elementy wymagające zmian w dokumentacji systemu zarządzania,
- Wymagania dotyczące organizacji i zarządzania:
 - kto kieruje pracą, kto nadzoruje, kto sprawdza
 - rola kierownictwa
- Wymagania dotyczące zasobów:
 - podział uprawnień i obowiązków
 - przegląd warunków lokalowych
 - nadzór nad wyposażeniem pomiarowym
 - zachowanie spójności pomiarowej,
 - zewnętrzne dostawy i usługi;
- Organizacja zorientowana na procesy:
 - definicja procesu,
 - właściciel i użytkownicy procesu,
 - wejścia, wyjścia procesu,
 - rodzaje procesów,
 - podejście procesowe – identyfikacja, wzajemne oddziaływanie i zarządzanie procesami.
- Monitorowanie i pomiary procesów – rodzaje wskaźników oceny jakościowej procesów,
- Graficzna prezentacja procesów w Laboratorium - metody mapowania procesów,
- Proces badania według pkt. 7 normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 obejmujący:
 - przegląd zapytań ofert i kontraktów,
 - wybór, weryfikacja i walidacja metod,
 - pobieranie próbek,
 - postępowanie z obiektami badań lub wzorcowań,
 - zapisy techniczne,

- szacowanie niepewności pomiaru,
- monitorowanie jakości wyników,
- przedstawianie wyników,
- skargi,
- zarządzanie pracą niezgodną z wymaganiami,
- nadzorowanie danych
- zarządzanie informacją.
- Działania dotyczące ryzyka oraz możliwości według normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02,
- Co laboratorium musi mieć? Wymagania dotyczące systemu zarządzania - którą opcję wybrać i dlaczego
- opcja A – dokumentacja systemu zarządzania i nadzór nad nią, zapisy,
 - zagrożenia i szanse, audyty wewnętrzne, przeglądy zarządzania
- opcja B – dokumentacja systemu zarządzania

Czas szkolenia: 7 godzin

Cena szkolenia za osobę: 480 zł/netto

Podana cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, lunch/brunch, przerwy kawowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu

Cena szkolenia za osobę: 620 zł/netto

Podana cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu, zakwaterowanie w pokoju 2-osobowym wraz z kolacją.

Za dodatkową opłatą (100 zł netto) zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym.