



„Jak udokumentować przegląd zarządzania w świetle wymagań nowej normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02?”

Program szkolenia:

1. Planowanie i cele przeglądu zarządzania.
2. Jak udokumentować dane wejściowe i wyjściowe z przeglądu zarządzania (decyzje i działania)?
3. Zapisy dotyczące przeglądów.
4. Kto powinien prowadzić przegląd zarządzania?
5. Odpowiedzialność personelu za przygotowanie materiałów na przegląd zarządzania.
6. Cele i zadania wynikające z przeglądu zarządzania, termin realizacji i odpowiedzialności.
7. Ocena skuteczności systemu zarządzania i jego procesów.
8. Doskonalenie działalności laboratoryjnej dotyczącej spełnienia wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025.

Czas szkolenia: 7 godzin

Cena szkolenia za osobę: 480 zł/netto

Podana cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu

Cena szkolenia za osobę: 640 zł/netto

Podana cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu, zakwaterowanie w pokoju

2-osobowym wraz z kolacją (jedna doba)

Za dodatkową opłatą (100 zł netto) zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym.