



## „Personel – wymagania, kompetencje, kwalifikacje”

### Program szkolenia

1. Określanie wymagań kompetencyjnych dla poszczególnych funkcji w laboratorium
2. Kiedy i do jakich czynności należy upoważnić personel?
3. Jak ocenić kompetencje personelu przed wydaniem upoważnienia?
4. Nadzorowanie personelu – w jakim zakresie i z jaką częstotliwością
5. Planowanie szkoleń w tym szkoleń dla pracowników nowo zatrudnionych lub zmieniających stanowisko pracy
6. Monitorowanie kompetencji personelu
7. Czy i kiedy przeprowadzić ponowną ocenę kompetencji?

**Czas szkolenia:** 7 godzin

**Cena szkolenia za osobę:** 480 zł/netto

*Podana cena szkolenia obejmuje:* udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu

**Cena szkolenia za osobę:** 640 zł/netto

*Podana cena szkolenia obejmuje:* udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, przerwy kawowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu, zakwaterowanie w pokoju 2-osobowym wraz z kolacją (jedna doba)

*Za dodatkową opłatą (100 zł netto) zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym.*