



## „Nadzór nad dokumentami i zapisami w laboratorium badawczym”

### Program szkolenia

- Wymagania dotyczące systemu zarządzania wg normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02.
- Opcja A i opcja B – zasady wyboru i wdrożenia.
- Tworzenie i wdrażanie dokumentacji systemu zarządzania
- Uprawnienia i odpowiedzialności personelu w tym obszarze
- Jakże powinny być dokumenty systemu zarządzania?
- Co, zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 powinno być udokumentowane w systemie zarządzania?
- Co powinno zostać ustanowione w systemie zarządzania, a co ustanowione i wdrożone przed auditem (w celu wykazania zgodności z wymaganiami PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02).
- Co Laboratorium powinno dokumentować, zidentyfikować i określić ?
- Jakże zapisy powinny być ustanowione i zachowywane?
- Sposoby realizacji nadzoru nad dokumentacją

**Czas szkolenia:** 3 godziny

**Cena szkolenia za osobę:** 300 zł/netto

*Podana cena szkolenia obejmuje:* udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu w wersji pdf.